

महालेखापाल कार्यालयात जतन  
केलेली देयके नष्ट करण्याबाबत

महाराष्ट्र शासन  
वित्त विभाग

शासन परिपत्रक, क्रमांक - मआख-१०.०४/प्र.क्र.३२/२००४/विनियम

मंत्रालय, मुंबई - ४०० ०३२

दिनांक :- ४ जून, २००४

परिपत्रक

मुंबई वित्तीय नियम १९५९ च्या भाग - १४ मधील नियम - ५२ खालील परिशिष्ट - १७ नुसार

महालेखापालांकडील देयके नष्ट करण्याबाबतचे नियम विहित करण्यात आले आहेत. देयके नष्ट करण्यासाठी महालेखापाल कार्यालयाकडून उराविक कालमर्यादा दिली जाते. सदर कालमर्यादा वित्त विभागामार्फत सर्व विभागांना कळविण्यात येते. सर्व विभागांनी त्यांच्या अधिपत्याखालील सर्व कार्यालयांची कोणती देयके जतन करून ठेवणे आवश्यक आहे, याबाबतची माहिती त्या कालमर्यादेत महालेखापालांकडे पाठवावयाची असते. तथापि या संदर्भात विभागांकडून आवश्यक तो प्रतिसाद दिला जात नाही. असे महालेखापाल कार्यालयाने शासनाच्या निदर्शनाला आणले आहे. कार्यालयांस आवश्यक असणारी देयके जतन करून ठेवण्याबाबत महालेखापालांना विहित मुदतीत कळविले गेले नाही, तर सदर देयके नष्ट केली जातात. त्यामध्ये अफरातफर, शासनाची नुकसान भरपाई, लोकलेखा समितीस आवश्यक असलेली देयके नष्ट होण्याची भीती असते. तसेच महालेखापालांनी देयके नष्ट करण्यासाठी देयकांचा जो कालावधी विचारात घेतलेला असतो, त्या कालावधीतील देयकांचे काही वेळा लेखापरिक्षण झालेले नसते. लेखापरिक्षण झाल्याशिवाय अफरातफर / भ्रष्टाचार / नुकसानीची प्रकरणे निदर्शनास येत नाहीत. तरी देयके नष्ट करताना संबंधितांनी वरील बाब विचारात घेवून महालेखापालांकडून कळविलेल्या कालावधीतील देयके नष्ट करण्यासंदर्भात विभागांनी महालेखापालांना आवश्यक तो प्रतिसाद वेळोवेळी द्यावा. अन्यथा विहित मुदतीत याबाबतची माहिती महालेखापालांना न दिल्यास विभागास आवश्यक असलेली देयके महालेखापालांकडून नष्ट केली जातील व याबाबतची जबाबदारी संबंधितांवर राहील याची कृपया सर्वांनी नोंद घ्यावी.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

( श.मा.भुते )

अवर सचिव, वित्त विभाग

प्रति,

- \* १. प्रधान महालेखापाल (लेखा परीक्षा)-१, महाराष्ट्र, मुंबई ४०० ०२०
- \* २. महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता)-१, महाराष्ट्र, मुंबई ४०० ०२०

- \* ३. महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता)-२, महाराष्ट्र, नागपूर
- \* ४. महालेखापाल (लेखा परीक्षा)-२, महाराष्ट्र, नागपूर
- ५. राज्यपालांचे सचिव
- ६. मुख्यमंत्र्यांचे प्रधान सचिव
- ७. उप मुख्य मंत्र्यांचे प्रधान सचिव
- ८. सर्व मंत्री व राज्यमंत्री यांचे स्वीय सहाय्यक
- ९. मंत्रालयातील सर्व प्रशासनिक विभागांचे अतिरिक्त मुख्य सचिव / प्रधान सचिव/ सचिव
- १०. मंत्रालयातील सर्व प्रशासनिक विभाग
- ११. अधिदान व लेखा अधिकारी, वांद्रे (पूर्व), मुंबई ४०० ०५१
- १२. अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई
- १३. निवासी लेखा परीक्षा अधिकारी, मुंबई
- १४. संचालक, लेखा व कोषागारे, मुंबई
- १५. मुख्य लेखा परीक्षक, स्थानिक निधी लेखा, कोकणभवन, नवी मुंबई
- \* १६. प्रबंधक, उच्च न्यायालय (मूळ शाखा), मुंबई
- \* १७. प्रबंधक, उच्च न्यायालय, (अपील शाखा), मुंबई
- \* १८. प्रबंधक, महाराष्ट्र प्रशासकीय न्यायाधिकरण, कुटीर क्र.३ व ४, अधिदान व लेखा कार्यालय आवार, मुंबई
- \* १९. प्रधान सचिव, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय, मुंबई
- \* २०. सचिव, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, मुंबई
- \* २१. प्रबंधक, लोक आयुक्त व उप लोक आयुक्त यांचे कार्यालय, मादाम कामा रोड, मुंबई
- \* २२. प्रमुख न्यायाधीश, कुटुंब न्यायालय, नागपूर/मुंबई, वांद्रे, मुंबई ४०० ०५१
- २३. उप संचालक, लेखा व कोषागारे, कोकण विभाग, कोकण भवन, नवी मुंबई/पुणे/नागपूर/औरंगाबाद/नाशिक/अमरावती
- २४. उप मुख्य लेखा परीक्षक (वरिष्ठ), स्थानिक निधी लेखा, कोकण विभाग, कोकण भवन, नवी मुंबई/पुणे/नागपूर/औरंगाबाद/नाशिक/अमरावती
- २५. सर्व जिल्हा कोषागार अधिकारी
- २६. सर्व उप कोषागार अधिकारी
- २७. मंत्रालयाच्या सर्व प्रशासनिक विभागांच्या नियंत्रणाखालील सर्व विभाग प्रमुख, प्रादेशिक कार्यालय प्रमुख आणि कार्यालय प्रमुख
- २८. सहकार व वस्त्रोद्योग विभाग( कार्यासन -हाऊसिंग सेल ,१९ -सी ),मंत्रालय, मुंबई:३२
- २९. सर्व विभागीय आयुक्त
- ३०. परिवहन आयुक्त, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई
- ३१. सर्व जिल्हाधिकारी
- ३२. सर्व जिल्हा परिषदांचे मुख्य कार्यकारी अधिकारी
- ३३. सर्व जिल्हा परिषदांचे अर्थ विभागातील मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी
- ३४. विशेष आयुक्त, महाराष्ट्र सदन, कोपर्निकस रोड, नवी दिल्ली ११० ००१
- ३५. संचालक (माहिती), महाराष्ट्र परिचय केंद्र, अ-८, स्टेट एम्पोरिया इमारत, बाबा खरकसिंग मार्ग, नवी दिल्ली ११०००१
- ३६. वित्त विभागातील सर्व कार्यासने
- ३७. निवड नस्ती, विनियम, वित्त विभाग
- \* पत्राद्वारे.